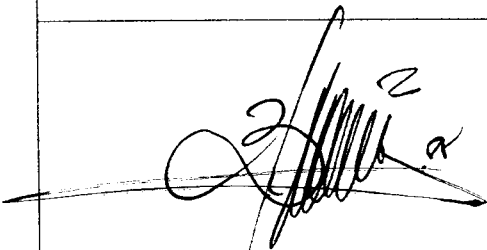
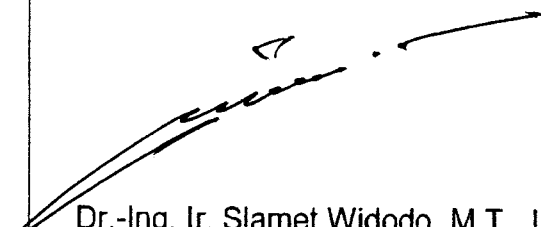


**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA ISO 45001:2018
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



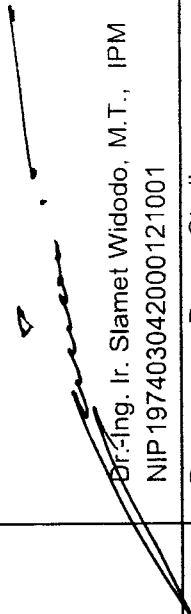
SOP PENGGUNAAN RUANG STUDIO

PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Tim K3	Dekan
	
Dr. Ir. Erni Yuniarti, S.T., M.Si. NIP 197807032008012016	Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP 196712231992031002

No. Dokumen :	No./Tanggal Revisi :
Tanggal Terbit :	Halaman :
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan	
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124 Telepon (0561) 740186, WA: +6282152280907 Email : ft@untan.ac.id Website : http://teknik.untan.ac.id	

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

 UNIVERSITAS TANJUNGPURA FAKULTAS TEKNIK	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA
		 Dr. Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP 197403042000121001
	Nama SOP	: Penggunaan Ruang Studio
	Pihak Terkait:	
	1. Mahasiswa 2. Dosen Pengelola Studio 3. Tenaga Administrasi Akademik	
	Peralatan/Perlengkapan:	
	Pencatatan dan Pendataan:	
	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	
Dasar Hukum: 1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
Keterkaitan: 1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme penggunaan ruang studio. 2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa penggunaan ruang studio di Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura telah sesuai dengan standar ISO 45001:2018. 3. SOP ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi Dosen, Tenaga Administrasi Akademik dan Mahasiswa dalam Penggunaan Ruang Studio.		
Peringatan: Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura		